

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Wybrzeże” w Sławnie
ogłasza drugi konkurs na stanowisko:
Inspektor ds. GZM

Do obowiązków Inspektora GZM będzie między innymi należeć:
(dotyczy zasobów Spółdzielni oraz administrowanych i zarządzanych przez nią Wspólnot Mieszkaniowych)

- Przekazywanie mieszkań dla nabywców oraz lokali użytkowych najemcom.
- Bieżąca współpraca z jednostkami świadczącymi usługi na rzecz Spółdzielni.
- Prowadzenie rozliczenia wykonawstwa robót, a w szczególności:
 - wykonywanie i sprawdzanie kosztorysów
 - wykonywanie projektów planów remontów na poszczególnych nieruchomościach
- Wykonywanie prac związanych ze sprawozdawczością z zakresu GZM.
- Prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych.
- Przygotowywanie materiałów do przetargów na roboty budowlane i inne.
- Dokonywanie n/w odczytów:
 - zużycia ciepłej wody w wymiennikowniach
 - liczników energii elektrycznej;
- Prowadzenie zebrań Wspólnot Mieszkaniowych
- Wykonywanie analiz zużycia wody zimnej i ciepłej;
- Odpowiedzialność za stan instalacji (centralnego ogrzewania, wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej i gazowej);
- Dokonywanie kontroli zasobów mieszkaniowych pod względem czystości.
- Przyjmowanie zgłoszeń od lokatorów i zlecanie napraw konserwacyjnych.
- Współpracowanie z innymi komórkami w zakresie spraw związanych z powierzonymi obowiązkami.
- Rozliczanie czasu pracy konserwatora

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie wyższe lub średnie,
- znajomość zasad kosztorysowania i programów kosztorysowych,
- prawo jazdy kat. B

Wymagania dodatkowe:

- mile widziane uprawnienia budowlane, energetyczne i gazowe,
- znajomość prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowej oraz ustawy o własności lokali,
- dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office)
- komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole,
- zdolności organizacyjne oraz umiejętność pracy pod presją,
- zaangażowanie i samodzielność w działaniu

Oferta powinna zawierać:

- list motywacyjny,
- CV,
- kopię dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadanie dodatkowych uprawnień,
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach, z dopiskiem **“Nabór na stanowisko Inspektora GZM”**, w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej “Wybrzeże” w Sławnie ul. Witosa 9 (pokój nr 7) lub przesłać pocztą, na adres ww. adres (decyduje data wpływu), w terminie do dnia **26.01.2024 roku do godz. 13:00.**

Dokumenty, które wpłyną po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Osoby, zakwalifikowane do dalszego postępowania, zostaną poinformowane telefonicznie lub mailowo o kolejnym etapie rekrutacji, dlatego też prosimy o podanie nr telefonu lub maila, celem potwierdzenia terminu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informujemy, że Administratorem Pni/Pana danych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Wybrzeże” z siedzibą w Sławnie przy ul. Witosa 9. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.